

APPEL DE CANDIDATURES

Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Coordonnateur (trice) du réseau universitaire ASFC
Emplacement :	Travail à distance avec quelques rencontres à Québec et à Montréal
Début de l'emploi :	D'août 2021 à avril 2022
Conditions d'emploi :	- Non rémunéré (allocation pour la couverture de certains frais de déplacement) - Être disponible en moyenne de 5 à 10 heures par semaine, en fonction des besoins

Avocats sans frontières Canada (ASFC)

ASFC est une ONG dont la mission est de soutenir la défense des droits des personnes les plus vulnérables par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation juridique. Pour en savoir davantage : www.asfcanada.ca.

Résumé du poste

L'équipe d'ASFC est présentement à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde pour faire la différence au quotidien. La personne recherchée est responsable de coordonner le réseau universitaire ASFC, en assurant un suivi des activités des six groupes.

Description des responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice formations et gestion des connaissances juridiques du siège social d'ASFC (ci-après « la responsable des groupes universitaires »), le/la coordonnateur (trice) du réseau universitaire ASFC :

- Est responsable de la communication entre les différents groupes universitaires et le siège social d'Avocats sans frontières Canada;
- Assure un suivi sur le budget d'opération du réseau universitaire;
- Participe au développement du plan d'action annuel du réseau universitaire;
- Planifie et organise les rencontres mensuelles téléphoniques des président.e.s des différents groupes universitaires;
- Planifie, organise et anime les rencontres du réseau (septembre 2021 et janvier 2022);
- Planifie et organise la formation des président.e.s pour l'année 2021-2022;

- Est responsable du suivi des rapports d'activités des groupes universitaires et du rapport annuel du réseau universitaire;
- Assure un suivi sur l'organisation du colloque annuel interuniversitaire;
- Uniformise les outils de communication et de promotion (rapport annuel des groupes universitaires, manuel des groupes universitaires, etc.);
- Développe des outils de coordination et de gestion (formulaires, rapports, etc.);
- Assure le respect de la mission, des valeurs, et du code d'éthique d'ASFC par les groupes universitaires;
- Assure le respect de la charte d'utilisation de la marque de commerce, de l'entente de confidentialité et d'autres documents de procédures et de règles relatifs au fonctionnement du réseau universitaire.

Et de manière générale, effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de la responsable des groupes universitaires.

Exigences du poste

- Être étudiant ou diplômé en droit;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Personnalité mobilisante et novatrice;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe dans une approche collaborative;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise;
- Disposition à autogérer son travail, et à travailler selon un horaire flexible;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, aux principes d'action et à la mission d'ASFC.

Processus de sélection

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le 26 juillet 2021 à 23h59 (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à l'intention de **Sofia Saïm**, à l'adresse suivante : reseau.universitaire@asfcanda.ca, avec en cc, **Claire Magnoux (claire.magnoux@asfcanda.ca)**. Prière d'indiquer Coordonnateur (trice) du réseau universitaire ASFC en objet. Le poste peut être comblé avant la fin de la période de candidature.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui se manifestent. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.